



**PERSYARATAN FILE/SOFT COPY
TUGAS AKHIR MAHASISWA
(SKRIPSI, TESIS, DAN DISERTASI)**

Untuk Bebas Pustaka





HAL- HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN KETIKA BEBAS PUSTAKA ONLINE DAN UNGGAH TUGAS MANDIRI

PENAMAAN FILE

- File 1
Di beri nama :
NIM_BAB I_BAB TERAKHIR_ DAFTAR PUSTAKA
Contoh :
17108020008_BAB I_BAB TERAKHIR_ DAFTAR PUSTAKA.pdf
- File 2
Di beri nama :
NIM_BAB II_S.D._SEBELUM_ BAB_ TERAKHIR
Contoh :
17108020008_ BAB II_S.D._SEBELUM_ BAB_TERAKHIR.pdf
- File 3
Di beri nama :
NIM_Nama Mahasiswa_Judul Tugas Akhir
Contoh: 17108020008_MIYA_ALIFA_HIDAYAH__FULLTEXT_IKLIM
KOMUNIKASI ORGANISASI DAN PENGARUHNYA TERHADAP
KINERJA PEGAWAI.pdf



KOMPONEN YANG WAJIB ADA DALAM FILE TA YANG AKAN DIUNGGAH

- Halaman Sampul (Tidak Discan);
- Halaman Pengesahan (Jika ttd Barcode tidak perlu discan);
- Surat Pernyataan Keaslian (Bermaterai ASLI minimal 10,000 dan dittd tinta HITAM);
- Nota Dinas (Jika ttd Barcode tidak perlu discan);
- Abstrak (Tidak Discan);
- Motto (Tidak Discan);
- Persembahan (Tidak Discan);
- Kata Pengantar (Tidak Discan);
- Daftar Isi (Lengkap);
- Daftar Gambar/Tabel (Jika Ada);
- BAB I, II, sampai Daftar Pustaka;
- DRH/CV (Wajib Mencantumkan No Hp dan Email);
- Semua File TA WAJIB diberi BOOKMARK.





Prosedur bebas pustaka online

- 1.** Buka Halaman Web
lib.uin-suka.ac.id



- 2.** Pilih Menu Bebas Pustaka,
kemudian pilih
"Bebas Pustaka Online"



- 3.** Silakan membaca prosedur
bebas pustaka dan unggah
file tugas Akhir Mandiri



- 4.** Setelah itu Klik Tautan
"bebas pustaka online"
pada halaman bawah



- 5.** Kemudian muncul laman "Sistem
Informasi Perpustakaan"
(<http://pustaka.uin-suka.ac.id>),
login sesuai dengan akun SIA atau
internet UIN Sunan Kalijaga



- 6.** Klik Syarat
Bebas Pustaka
setelah login



- 7.** Sebelum mengupload silakan baca
terlebih dahulu warning tentang Surat
Pernyataan Pengalihan Copyright Dari
Civitas Akademika ke Pihak Universitas;
Centanglah jika Anda akan melanjutkan
mengunggah file Tugas Akhir;

- 8.** Unggah File TA dan Surat Bebas
Pustaka pada kolom yang
tersedia (Mohon dicermati agar
tidak salah tempat pada saat
Unggah File);





KESALAHAN YANG PALING SERING MEMBUAT FILE TA DITOLAK/PERLU DIREVISI

- Belum ada Bookmark;
- Materai tidak Asli/ Materai digunakan untuk lebih dari satu surat pernyataan;
- Nomor Halaman tidak sesuai dengan daftar isi;
- Judul Skripsi pada halaman judul berbeda dengan nota dinas/halaman pengesahan;
- Belum melampirkan DRH/CV;
- Komponen file TA tidak lengkap (misal tidak ada halaman pengesahan dll);
- Penomoran File TA tidak sesuai standar (Bab I harus dimulai dari halaman 1);
- TTD pada surat pernyataan tidak asli (hasil Scan).



Follow Us

perpusuinyogyakarta



uinjogjalib

lib.uin-suka.ac.id



Perpustakaan UIN Sunan
Kalijaga Yogyakarta

sukalib



perpusuinyogyakarta



PERPUSTAKAAN
UIN SUNAN KALIJAGA